



## 教學資源庫引用流程

## 內容

◆	教學資源庫簡介	3
◆	前置作業__登入網路大學	3
◆	S t e p 1 __新增單元	4
◆	S t e p 2 __細部設定	5
◆	S t e p 3 __觀看單元、複製連結	7
◆	S t e p 4 __將單元連結設至節點	8
◆	S t e p 5 __確認路徑設定	9

## ◆ 教學資源庫簡介

英文簡稱 Lcms(learning content management system)，此系統為教材儲存的雲端空間，老師可透過系統將授課課程的數位教材上傳至此空間，進行管理、編輯說明、引用等，主要用途是便於老師規劃網路大學課程，提升建置的效率！

## ◆ 前置作業\_\_登入網路大學

請您先登入網路大學，切換至[教師辦公室]環境，選取[進階開課/課程管理]



系統彈出教學資源庫系統頁面，點選[新增單元]開始以下步驟編輯



## ◆ Step 1\_新增單元

您可將單元當作是每個課程的章節，一個章節內會涵蓋有多個教材，

請填寫單元的基本資料、選取單元的素材，按下【確定】



教學內容倉儲系統

旭聯技術客...

新增單元
我的資源
閱讀統計

### 新增單元

**基本資料** \* 顯示為必填

<b>* 單元名稱</b>	<input type="text" value="風景賞析_Lesson1"/>
<b>* 年級</b>	<input checked="" type="checkbox"/> 全選 <input checked="" type="checkbox"/> 博士班 <input checked="" type="checkbox"/> 碩士在職專班 <input checked="" type="checkbox"/> 碩士暑期專班 <input checked="" type="checkbox"/> 學士班 <input checked="" type="checkbox"/> 碩士班
<b>* 領域</b>	管理學院系所 ▼      休閒產業管理系 ▼
<b>* 出處</b>	<input type="text" value="旭聯技術客服中心"/>
<b>* 擁有者</b>	

**主要內容**

**上傳素材**

資源類型	<input type="text" value="學習單元"/>	使用語言	<input type="text" value="繁體中文"/>
選擇檔案	<input type="button" value="瀏覽"/> 您可同時選取多個檔案。只要將檔案拖放到這個頁面上的任何地方，就能立即開始上傳。		

註：可上傳多個檔案，單一檔案限 1024M，請注意版權問題。

已上傳素材				
檔案名稱	素材標題	資源類型	使用語言	動作
Sakura.jpg	<input type="text" value="Sakura1"/>	學習單元 ▼	繁體中文 ▼	🗑️ ^ v
Sakura2.jpg	<input type="text" value="Sakura2"/>	學習單元 ▼	繁體中文 ▼	🗑️ ^ v
Sakura3.jpg	<input type="text" value="Sakura3"/>	學習單元 ▼	繁體中文 ▼	🗑️ ^ v

◆ Step 2\_細部設定

新增單元後，選擇[細部設定]可進到單元編輯的畫面

The screenshot shows the '新增單元' (Add Unit) success dialog box. The dialog box contains the text '新增單元成功!' (Add Unit Successful!) and two buttons: '細部設定' (Detailed Settings) and '回我的資源' (Return to My Resources). The '細部設定' button is highlighted with a red border. Below the dialog box, the '已上傳素材' (Uploaded Materials) table is visible, showing three rows of materials with columns for '檔案名稱' (File Name), '素材標題' (Material Title), '資源類型' (Resource Type), '使用語言' (Language Used), and '動作' (Action).

檔案名稱	素材標題	資源類型	使用語言	動作
Sakura.jpg	Sakura	學習單元	繁體中文	🗑️ ^ v
Sakura2.jpg	Sakura2	學習單元	繁體中文	🗑️ ^ v
Sakura3.jpg	Sakura3	學習單元	繁體中文	🗑️ ^ v

您可透過編輯單元功能，將單元的資料、內容描述等資訊陳述的更清晰

教學內容倉儲系統 旭聯技術客...

新增單元   我的資源   閱讀統計

---

我的資源 ▾

編輯單元 觀看單元

**基本資料** 編輯

單元名稱	風景賞析_Lesson1	領域	管理學院系所 / 休閒產業管理系
年級	博士班, 碩士在職專班, 碩士暑期專班, 學士班, 碩士班	出處	旭聯技術客服中心
擁有者	旭聯技術客服中心		

**內容描述** 編輯

內容描述			
關鍵字			
使用語言	繁體中文		

**分享與版權** 編輯

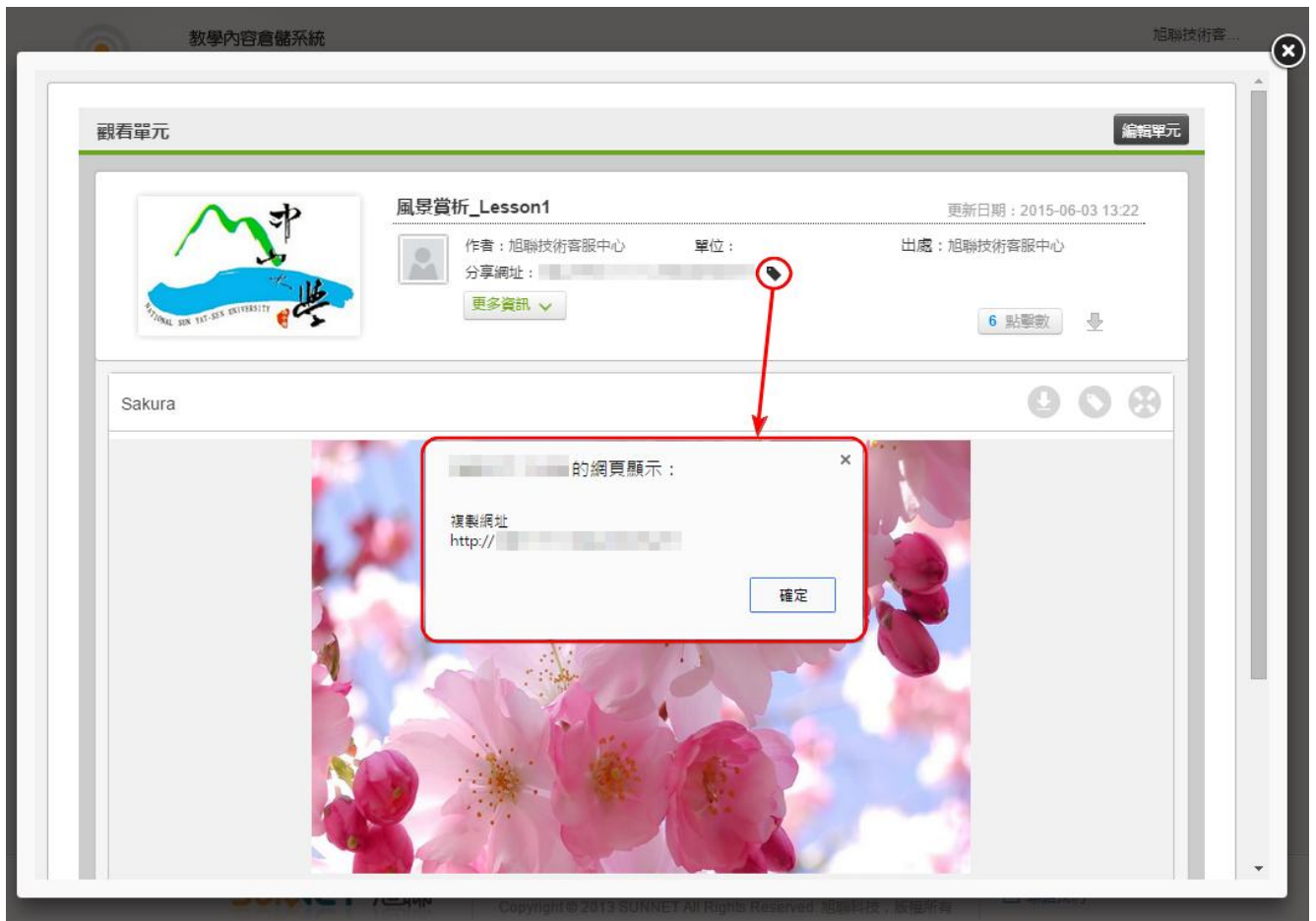
使用者	私人		
版權宣告	著作權所有		
編輯者			

編輯完畢後，可點下[觀看單元]到下一個步驟

◆ Step 3 \_\_觀看單元、複製連結

您可瀏覽觀看單元上傳後所呈現內容是否正確，若確認無誤，可點分享網址旁小圖示，將連結複製，分享給學生、老師，或進入下一步，設立此單元為網路大學節點教材。

※注意事項：如直接將連結分享給學生或老師，需由瀏覽器先登入網路大學後，再開啟連結才有權限可以觀看，非本校生、未登入者則無法檢視單元內容。



◆ Step 4 \_\_將單元連結設至節點

返回網路大學頁面上，進入[進階開課/課程管理] > [學習路徑管理]，建立或點選欲編輯學習路徑後，於 URL 欄位貼上 Step3 所複製之連結，按下【完成】，記得要【存檔】後再離開編輯畫面



存檔後請切換至[教室環境]進行節點內容的檢視





◆ Step 5 \_\_確認路徑設定

從學生角度檢視課程內容，同時確認單元內容和資訊正確，到這裡您已經將教學資源庫建立的單元引用至網路大學教學節點上囉！

