



# 人員管理

增刪學員

辦公室環境

# 功能說明

- 此功能提供「連續帳號」、「不規則帳號」、「匯入帳號」、「選取帳號」四種方式讓教師新增或刪除本課程正式生、旁聽生。
  - 已加入成為旁聽生或正式生的學員，也可以在此做二者身份的相互轉換。
  - 要加入的學員必須是存在於平台中的帳號（包括教職員、學生、助教），才能加入成為本課程的學員。
  - 網大只提供給校內師生使用，且已整合教務處之選課系統，網大平台會自動匯入該課程的選課學生，教師不需要手動建立學校的選課學生名單。
- \*\* 校際選課生、校友、校外生均須向網大管理員申請以新增帳號。**

# 操作說明 1: 連續帳號加入學員

【範例】加入 M123001 - M123008 連續性的八個學員的帳號

測試站台\_網大示範講解課程

人員管理 課程管理 教室管理 作業管理 測驗管理 問卷管理 同儕作業管理 成績管理 個人區 校園廣場

增刪學員 選課名單/到課統計 寄信與點名(作業催繳) 點名歷程 學員分組 設定助教 審核學員 匯出學員資料

連續帳號 不規則帳號 匯入帳號 選取帳號

範例：  
例如要處理帳號 m89103001 ~ m89103050  
則上述欄位可填 『m』 『89103001』 『89103050』 『』 『8』  
或者可填 『m89103』 『1』 『50』 『』 『3』

前置文字	帳號個數	後置文字	數字欄位
M123	從 1 至 8		3 位

新增正式生	新增旁聽生
旁聽生變正式生	正式生變旁聽生
移除	清除輸入

1. 前置文字欄中填入連續帳號前面不變的部分: M123
2. 帳號個數欄中填入數值變化的部份: 001~008
3. 帳號個數 001~008 為 3 位數, 帳號個數 001~008 為 3 位數, 故後方數字欄位選擇 3。

將帳號規則輸入後, 按一下需要執行的按鈕, 即可完成操作。

# 操作說明2: 不規則帳號加入學員

測試站台\_網大示範講解課程

人員管理 | 課程管理 | 教室管理 | 作業管理 | 測驗管理 | 問卷管理 | 同儕作業管理 | 成績管理

增刪學員 | 選課名單/到課統計 | 寄信與點名(作業催繳) | 點名歷程 | 學員分組 | 設定助教 | 審核學員 | 匯出學員資料

連續帳號 | **不規則帳號** | 匯入帳號 | 選取帳號

tiger  
lion

範例：  
每行一個帳號。  
userid1  
userid2

新增正式生 | 新增旁聽生  
旁聽生變正式生 | 正式生變旁聽生  
移除 | 清除輸入

**【範例】** 將帳號為 tiger、lion 二位學員加入本課程。

- 適用於個別學員或沒有規則性的帳號加入本課程。
- 將帳號輸入後，按一下需要執行的按鈕，即可完成操作。

# 操作說明3: 匯入帳號

**\*\* 請使用EXCEL編輯並另存新檔，其存檔類型選「\*.csv」格式**

測試站台\_網大示範講解課程

人員管理 | 課程管理 | 教室管理 | 作業管理 | 測驗管理 | 問卷管理 | 同儕作業管理 | 成績管理

增刪學員 | 選課名單/到課統計 | 寄信與點名(作業催繳) | 點名歷程 | 學員分組 | 設定助教 | 審核學員 | 匯出學員資料

連續帳號 | 不規則帳號 | **匯入帳號** | 選取帳號

C:\Users\adm\Desktop\網大帳 瀏覽...

1

請選擇一個CSV格式的檔案。  
如何產生CSV檔案：  
1.CSV格式須為每行一筆資料的純文字檔案  
2.使用記事本編輯並儲存為.CSV檔  
3.使用EXCEL編輯並另存新檔，其存檔類型選「\*.csv」格式

正體中文(Big5) ▾

您的檔案使用何種語言編碼(字集)？

新增正式生	新增旁聽生
旁聽生變正式生	正式生變旁聽生
移除	清除輸入

2

## Step1: 上傳檔案

- 教師若有加入學員的資料表(Excel)，其中有學員的帳號欄位，就可以另存成csv格式匯入平台，進行整批新增、刪除或正式生與旁聽生身份的轉換。

# 操作說明3: 匯入帳號

**Step2:** 選擇匯入帳號的欄位

選擇匯入帳號的欄位		
序號	請選擇...	檔案資料 (第一行)
1	<input type="radio"/>	學號(帳號)
2	<input type="radio"/>	密碼(6碼以上)
3	<input type="radio"/>	姓名
4	<input type="radio"/>	email
5	<input type="radio"/>	聯絡電話

**Step3:** 確認要匯入的帳號並確定

選擇匯入帳號的欄位	
<input type="button" value="確定"/>	
h15	
h16	
h17	

**Step4:** 新增完成

新增/移除 學員		
帳號	處理	結果
h15	新增正式生	確定
h16	新增正式生	確定
h17	新增正式生	確定

# 操作說明4: 選取帳號

\*\* 教師使用選取學員的方式進行本課程學員的新增或移除、正式生與旁聽生身份的轉換。

連續帳號 | 不規則帳號 | 匯入帳號 | 選取帳號

對象: 本課學員 | 身分: 全部 | 請選擇 | suntest | 查詢

全選 頁次: 1 | 首頁 | 上頁 | 下頁 | 末頁

身分	帳號	姓名
<input type="checkbox"/> 正式生		
<input checked="" type="checkbox"/> 旁聽生	suntest	suntest
<input type="checkbox"/> 教師 & 正式生	suntest2	網路大學

全選 頁次: 1 | 首頁 | 上頁 | 下頁 | 末頁

旁聽生變正式生 | 正式生變旁聽生 | 移除

**【範例】**將帳號suntest的學員身份，由旁聽生轉換為正式生

1. 從下拉選單選擇「本課學員」或「所有帳號」。
2. 如果知道學員帳號，請輸入帳號查詢；若不知道學員帳號可以直接按查詢。
3. 勾選所要選取之帳號
4. 按 **旁聽生變正式生** 即可完成操作。

4